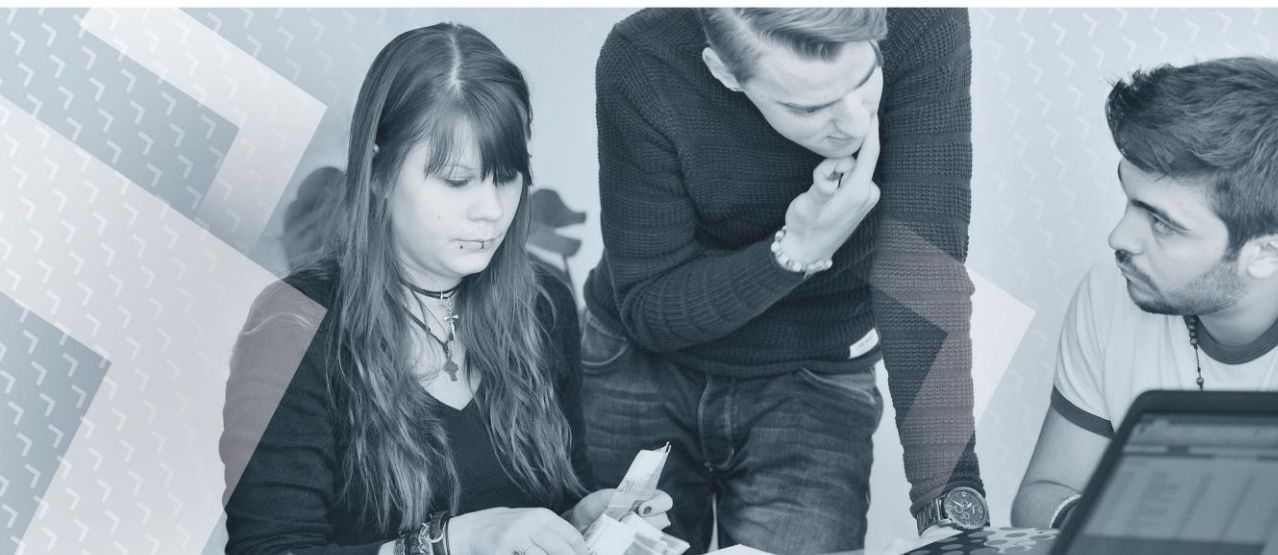


Kauffrau/Kaufmann EFZ (KV-Abschluss) Branche Dienstleistung & Administration (D&A)



Tageshandelsschule für Jugendliche und Erwachsene Montag bis Freitag

Beginn/Dauer	9. August 2021, 3 Jahre
Lektionen	Ø 31 Lektionen (variiert je nach Semester)
Klassengrösse	Kleine Klassen mit in der Regel max. 15 Lernenden
Abschluss	Eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann, E-Profi oder B-Profi evtl. ICT Advanced-User SIZ
Preise	1. bis 4. Semester: CHF 8100.- pro Semester oder pro Semester 6 Teilzahlungen à CHF 1350.- 5. und 6. Semester: CHF 2100.- pro Semester oder pro Semester 6 Teilzahlungen à CHF 350.- Praktikumslohn ca. CHF 15000.- Alle Lehrmittel sind inbegriffen. Nicht inbegriffen sind Kurs- und Prüfungsgebühren SIZ, VSH-Diplome oder internationale Sprachdiplome.
Nach Bedarf	Tastaturschreiben CHF 490.- / Deutsch als Zweitsprache CHF 490.-
Bedingungen	Abgeschlossene Bezirks- oder Sekundarschule; sehr guter Abschluss der Realschule; abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung. Übungsmöglichkeit auf einem PC oder Laptop. MS Office 2019 wird Ihnen zur Verfügung gestellt. Keine Aufnahmeprüfung!
Anmeldung	Schriftlich mit dem beiliegenden Anmeldeformular. Ein Eintrittsgespräch ist obligatorisch, damit sich unsere künftigen Lernenden der Ziele und des Ablaufs der Ausbildung bewusst sind. Vereinbaren Sie einen Termin mit unserer Schulleitung (Telefon 062 824 99 00).

Mitglied bei:



VERBAND
SCHWEIZERISCHER
PRIVATSCHULEN VSP



VERBAND SCHWEIZERISCHER
HANDELSCHULEN

H|R|S|E

Human Resources Swiss Exams

Eingetragen im:



PRIVATSCHULREGISTER
PRIVATE SCHOOL REGISTER
REGISTRE DES ECOLES PRIVEES
REGISTRO DELLE SCUOLE PRIVATE
SCHWEIZ - SWITZERLAND - SUISSE - SVIZZERA



Übersicht Kauffrau / Kaufmann EFZ D&A

Beruflich nach oben! Bei uns. Mit uns.

Kauffrau oder Kaufmann ist nach wie vor ein Traumberuf. Denn Kaufleute übernehmen verschiedenste Tätigkeiten, die vielfältig, anspruchsvoll und spannend sind: sie verfassen Briefe und Nachrichten in Deutsch, Französisch und/oder Englisch, erstellen Berichte, arbeiten Konzepte aus, werben für Produkte, treffen Vereinbarungen mit Kunden und Lieferanten, klären ab, planen, organisieren oder führen die Buchhaltung. Für fast alle Arbeiten setzen sie den PC ein. Wir im kaz sorgen dafür, dass Sie über das fachliche Wissen und Können verfügen, um im kaufmännischen Berufsfeld produktiv tätig zu sein.

Schulischer Ausbildungsweg

In den ersten 4 Schulsemestern erarbeiten Sie sich fundiertes Wissen, das durch Workshops und Projekte ergänzt wird. Anschliessend findet die Lehrabschlussprüfung schulischer Teil statt, sowohl im kaz selber wie auch in den Räumlichkeiten der Handelsschule KV Aarau. Das einjährige Praktikum führt Sie zur Lehrabschlussprüfung betrieblicher Teil. Sind beide Teile bestanden, wird Ihnen das eidg. Fähigkeitszeugnis ausgehändigt. Zum Ende des zweiten und dritten Semesters haben Sie die Möglichkeit, das Bürofach- resp. Handelsdiplom VSH «kaufmännische Grundbildung» zu erlangen.

Praktische Ausbildung

Wir legen grosses Gewicht darauf, dass die Lernenden bereits in der schulischen Ausbildung einen Praxisbezug herstellen können. Das kaz setzt diese Idee vorbildlich um, indem Sie die Möglichkeit erhalten, im Rahmen der integrierten Praxisteile eine Juniorfirma mit eigener Organisation, Geschäftsidee und Kapital zu gründen/führen. Eine gute Zusammenarbeit von Lernenden, Sekretariat, Schulleitung und Praktikumsbetrieben garantiert die erfolgreiche Praktikumsstellensuche. Durch die professionelle Bewerbungsphase sind Sie hervorragend auf das Praktikum vorbereitet. Während des Praktikums erarbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Ausbilder Noten, welche als Arbeits- und Lernsituation sowie als ÜK-Kompetenznachweis in den Lehrabschluss einfließen. Die Prüfungssimulationen im kaz im 6. Semester runden die Vorbereitung auf den Lehrabschluss ab.

Fach	Semester: Inhalt / Lektionen*	1	2	3	4	5	6
			BFD➔	HD➔	QV➔		QV➔
Standardsprache	Deutsch/evtl. Deutsch als Zweitsprache	6-8	6	6	6	Praktikum	Praktikum
Fremdsprachen*	Französisch	4	4	6	6		
	Englisch	4	4	4	4		
Wirtschaft & Gesellschaft	Rechnungswesen und Kundefächer	6	6	8	8		
IKA (Windows 10, Office 2019)	Microsoft Office, Kommunikation, Wirtschaftssprache, evtl. Tastaturschreiben	6-7	6	6	6		
Überfachliche Kompetenz	Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen	2					
Semesterarbeiten	Vertiefen & Vernetzen, Selbstständige Arbeit	V&V	V&V		SA		
Integrierte Praxisteile	Juniorfirma/Lernbüro		4	4			
QV Vorbereitung	Alle Fächer				1		
Betriebliche Ausbildung	Überbetriebliche Kurse						
	Arbeits- und Lernsituationen					1	1
	ÜK-Kompetenznachweis					1	
	Betriebskunde Workshops						3
Total Lektionen pro Woche	* Je nach Profil B oder E	28	30	34	31		

Mitglied bei:



Eingetragen im:

