

Sprungbrett kaz Kaufmännisches Berufsfindungsjahr



Tageshandelsschule für Jugendliche Montag bis Freitag

Beginn/Dauer	8. August 2022, 1 Jahr
Lektionen	ca. 28 Lektionen pro Woche
Klassengrösse	In der Regel max. 15 Lernende
Abschluss	Leistungsausweis kaz evtl. VSH Bürofachdiplom kaufm. Grundbildung
Preise	CHF 8100.- pro Semester (oder pro Semester 6 Teilzahlungen à CHF 1350.-) Alle Lehrmittel sind inbegriffen Zusätzlich zum regulären Unterricht kann die Lehrstellenwerkstatt à CHF 490.- (20 Lektionen) und/oder Tastaturschreiben (18 Lektionen) dazu gebucht werden.
Bedingungen	Abgeschlossene Bezirks- oder Sekundarschule; sehr guter Abschluss der Realschule. Interesse am kaufmännischen Beruf. Übungsmöglichkeit auf einem PC oder Laptop. MS Office 2019 wird Ihnen zur Verfügung gestellt.
Anmeldung	Schriftlich mit dem beiliegenden Anmeldeformular. Ein Eintrittsgespräch ist obligatorisch, damit sich unsere künftigen Lernenden und deren Eltern der Ziele und des Ablaufs der Ausbildung bewusst sind. Vereinbaren Sie einen Termin mit unserer Schulleitung (Telefon 062 824 99 00).

Mitglied bei:



VERBAND
SCHWEIZERISCHER
PRIVATSCHULEN VSP



VERBAND SCHWEIZERISCHER
HANDELSCHULEN



H|R|S|E
Human Resources Swiss Exams

Eingetragen im:



PRIVATSCHULREGISTER
PRIVATE SCHOOL REGISTER
REGISTRE DES ECOLES PRIVEES
REGISTRO DELLE SCUOLE PRIVATE
SCHWEIZ - SWITZERLAND - SUISSE - SVIZZERA



ISO
9001
ZERTIFIZIERTES
QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEM

Übersicht Sprungbrett kaz

Ausbildungsziel

Berufsunentschlossene schalten ein sinnvolles Zwischenjahr mit klaren Zielsetzungen ein. Eine gute kaufmännische Grundausbildung und ebenso gute Informatikkenntnisse sind – egal für welchen Beruf sich jemand entscheidet – für die Lehrstellenbewerbung, aber auch für jede spätere berufliche Tätigkeit, sehr wertvoll.

Der Vorteil dieses Lehrgangs

Auf Wunsch und bei entsprechender Eignung können Lernende nach dem «Sprungbrett» ohne Zeitverlust im kaz die Ausbildung bis zum KV-Lehrabschluss absolvieren.

Fach	Semester: Inhalt/Lektionen*	1	2
			BFD
Standardsprache	Deutsch/evtl. Deutsch als Zweitsprache	6-8	6
Fremdsprachen	Französisch	4	4
	Englisch	4	4
Wirtschaft & Gesellschaft	Rechnungswesen und Kundefächer	6	6
IKA (Windows 10, Office 2019)	Microsoft Office, Kommunikation, Wirtschaftssprache, evtl. Tastaturschreiben	6-7	6
Überfachliche Kompetenzen	Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen	2	
Semesterarbeiten	Vertiefen & Vernetzen	V&V	V&V
Integrierte Praxisteile	Juniorfirma/Lernbüro		4
Total Lektionen pro Woche		28	26
Bei Bedarf	Lehrstellenwerkstatt	X	

Ausbildungsweg

In den beiden Semestern erarbeiten Sie sich ein fundiertes theoretisches Wissen, das durch Workshops und Projekte ergänzt wird. Zum Ende des zweiten Semesters haben Sie die Möglichkeit, das Bürofachdiplom VSH zu erlangen. Ein erster Zwischenschritt auf Ihrem Weg zum Wunschberuf.

Lehrstellenwerkstatt

Auf Wunsch kann die Lehrstellenwerkstatt dazu gebucht werden. Hier werden die Lernenden während 20 Lektionen intensiv auf der Lehrstellensuche begleitet. Eine erfahrene Lehrlingsausbilderin führt durch dieses Seminar und unterstützt die Lernenden mit Rat und Tat bei der Lehrstellensuche.

Die Lehrstellenwerkstatt hat folgende Themen zum Inhalt:

- Berufsfindung
- Individuelle Standortbestimmung entwickeln
- Stärken/Schwächen analysieren
- Bewerbungsunterlagen erstellen
- Sicherheit in der Lehrstellensuche erlangen
- Vorstellungsgespräche üben
- Erfahrungen austauschen

Mitglied bei:



Eingetragen im:

