

Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfung HR-Assistent/in HRSE



- > Hohe Erfolgsquote
- > Individuelle Begleitung
- > Kleine Klassen
- > Engagierte Lehrkräfte
- > Moderne Infrastruktur
- > praxisorientiert

Lehrgang für Erwachsene

Freitag, 18.15 bis 21.30 Uhr sowie 3 Samstagvormittage

Dauer	1 Jahr
Lektionen	4 Lektionen pro Woche (8 Lektionen wenn am Samstag Unterricht)
Klassengrösse	Kleine Lerngruppen mit mind. 4 und max. 12 Lernenden
Abschluss	Teilnahmebestätigung kaz.
Preise	CHF 2395.- pro Semester oder 5 Teilzahlungen CHF 479.- Alle Lehrmittel sind inbegriffen Nicht inbegriffen sind die Prüfungsgebühren HRSE, inkl. 1 Probeprüfung (CHF 490.-).
Zertifikat HRSE	Der Lehrgang enthält vollumfänglich den Prüfungsstoff des Zertifikats HRSE, welches als Aufnahmeprüfung zum Lehrgang HR-Fachmann/-Fachfrau notwendig ist. Die Zertifikatsprüfung HRSE wird jeweils im März und September in Bern und Zürich durchgeführt. Die Anmeldung wird von den Prüfungsteilnehmern direkt bei HRSE vorgenommen.
Bedingungen	Eidg. Fähigkeitszeugnis für Kaufleute oder Handelsdiplom VSH von Vorteil. Nebst der kaufmännischen Grundbildung können auch andere gleichwertige Ausbildungswege berücksichtigt werden. Informieren Sie sich bei der Schulleitung. Für die Anmeldung an die HRSE Zertifikatsprüfung ist keine Berufspraxis im Personalwesen erforderlich, es werden jedoch zwei Jahre allgemeine Berufspraxis vorausgesetzt.
Max. Absenzenquote	20 Lektionen pro Semester

Beginn/Dauer

Start: 23. Februar 2024
Abschluss: 1. März 2025

Anmeldung

Schriftlich mit dem beiliegenden Anmeldeformular. Ein Eintrittsgespräch ist obligatorisch, damit sich unsere künftigen Lernenden der Ziele und des Ablaufs der Ausbildung bewusst sind.

Vereinbaren Sie einen Termin mit unserer Schulleitung:
062 824 99 00.

Übersicht Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfung HR-Assistent/in HRSE in 2 Semestern (1 Jahr)

Mit unserer Weiterbildung zum erfolgreichen Karrieresprung

Das wichtigste Kapital eines Unternehmens sind die Mitarbeitenden. An diesem Grundsatz orientieren sich viele Unternehmen und Führungskräfte. Soziale Verantwortung wird gross geschrieben und der Bedarf an fundiert ausgebildeten HR-Mitarbeitenden wächst ungebremst. Ist es auch Ihr Wunsch, im wirtschaftlichen Umfeld mit Menschen zusammenzuarbeiten? Dann sind Sie im kaz genau richtig. Dieser Lehrgang ermöglicht es Ihnen, im Personalwesen selbstständig zu agieren und sich zu einer wertvollen Stütze für HR-Fachpersonen zu entwickeln. Im Unternehmen besetzen Sie eine wichtige Drehscheibenfunktion und wirken als Bindeglied zwischen Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden.

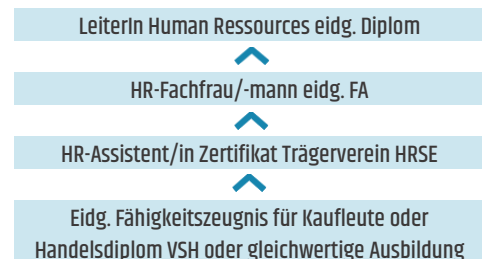
Wir im kaz vermitteln Ihnen umfassende theoretische und praktische Kenntnisse in den wichtigsten Gebieten des Personalwesens. Insbesondere beleuchten wir alle Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt eines Mitarbeiters sowie die Zusammenarbeit von HR und der Linie. Auch befassen wir uns eingehend mit rechtlichen und administrativen Fragen. Sie erwerben Fähigkeiten, welche Sie in Ihrer zukünftigen Tätigkeit unmittelbar umsetzen und anwenden können.

Ausbildungsinhalte

Module/Semester	1 + 2		Gewichtung
Grundlagen HRM		Zertifikatsprüfung	10 %
Personaladministration			30 %
Lohnadministration und Sozialversicherung			35 %
Arbeitsrechtliche Grundlagen			25 %
Total Lektionen	Ca. 160		100 %

Ausbildungsweg

Der Lehrgang umfasst zwei Semester und wird mit der externen HRSE Zertifikatsprüfung über alle 5 Module abgeschlossen. Die Zertifikatsprüfung wird jeweils Anfang März und September in Bern und Zürich durchgeführt.



Grundlagen HRM

Genereller Überblick
Gesundheit, Sicherheit und psychosoziale Risiken
Leitbild, Personalpolitik
Interne Kommunikation
Zusammenarbeit HR-Funktionhäftnisse und Mitarbeitenden
HR-Unternehmenskennzahlen
Projekt Management

Personaladministration

Beschreibung Teilprozessen
Rekrutierung und Eintritte
Personalschulung und Entwicklung
Beendigung des Arbeitsverhältnisses
Arbeitszeitmanagement
Personaldossiers
Schweizerische Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen

Grundlagen Arbeitsrecht

Arbeitsvertrag
Pflichten des Arbeitnehmers
Pflichten des Arbeitgebers
Arbeits- und Ruhezeiten,
Ferien und Feiertage
Beendigung von Arbeitsverhältnissen
Arbeitszeugnisse
Zeichnungsberechtigung/Handelsregister

Lohnadministration

Entlöhnung
Sozialversicherungen
Lohnabrechnungen
Andere Abrechnungen

**kaz Kaufmännisches
Ausbildungszentrum Aarau AG
Weiterbildungszentrum**
Kasinostrasse 19
5000 Aarau
Telefon 062 824 99 00
info@kazaarau.ch
www.kaz.ch

Mitglied bei:



Eingetragen im:

